

T.C
ARABAN KAYMAKAMLIĐI
ARABAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin saede eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıtkır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalat bir mahiyette lezazur edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Sunuş

Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten', 'teknolojiyi yönlendiren' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknoloji yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Bu nedenle ARABAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak 2019-2023 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

ARABAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Hasan DAĞLARAŞAR
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 18 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| MİSYONUMUZ..... | 20 |
| VİZYONUMUZ..... | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 25 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 26 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 26 |
| EKLER: | 27 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hasan DAĞLARAŞAR | Okul Müdürü | İsmail AKTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Naif DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Mahmut UÇAR | Metal Tekn. Alan şefi |
| Eren DİNÇER | Müdür Yardımcısı | Ali ÇATAL | Elektrik-Elektronik Tekn. Alan şefi |
| Hüseyin YILMAZ | Rehber Öğretmen | M. Ali ASLAN | Bilişim Tekn. Alan şefi |
| HacıAli GÜL | Okul Aile Birliği Başkanı | Eren DİNÇER | Öğretmen |
| Adem KAYA | Öğrenci Velisi | Murat BULUT | Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1989-1990 Eğitim Öğretim yılında Elektrik ve Metal İşleri ile Endüstri Meslek Lisesi olarak kurucu müdür Ertuğrul ERARSLAN tarafından eğitim öğretime açıldı.

Okulun açıldığı yıl dersliklerin bulunduğu ana bina inşaat halinde olduğundan Eğitim Öğretime ilçedeki Merkez İlköğretim okulunun boş bulunan dersliklerinde devam edildi. Daha sonra 15.12.1989 tarihinde tamamlanan yeni binaya geçilerek, Eğitim Öğretim sürdürüldü.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 04.09.1991 tarih ve Araştırma Planlama Koordinasyon Kurulu Başkanlığının 91/1670 sayılı onayı ile Çok Programlı Liseye dönüştürülerek okulumuz bünyesinde 1991-1992 Eğitim Öğretim yılından itibaren Muhasebe Bölümü açıldı. Böylece okulumuzdaki bölüm sayısı üçe çıkarıldı. 1995-1996 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 15.02.1995 gün ve 774 sayılı onayı ile Mobilya ve Dekorasyon Bölümü açılarak bölüm sayısı dörde çıkarıldı. Orta Öğretim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanlığının 20.02.2002 Tarih ve 700/545 Sayılı emirleri ile Araban Orta Öğretim Öğrenci Pansiyonu Okulumuz bünyesine bağlanmıştır. Yurdumuz okul müdür vekili Muhittin APAYDIN tarafından 2003-2004 eğitim öğretim yılında faaliyete geçirilmiştir.

Okulumuzda Elektrik ve Metal İşleri bölümleri okulun açıldığı yıldan itibaren faaliyetini sürdürmektedir. Muhasebe bölümü gerek branş öğretmeni yokluğundan gerekse müracaat eden öğrenci olmadığından hiç faaliyet göstermemiştir. Mobilya ve Dekorasyon Bölümüne açıldığı 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında kayıt yaptıran öğrenci olmadığından 1995-1996 öğretim yılında faaliyete geçmemiştir. 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında Mobilya ve Dekorasyon bölümüne öğrenci kaydı yapılarak bölüm Elektrik atölyesinin yerine makinelerinin yerleştirilmesi ile faaliyete

geçirilmiş, Elektrik atölyesi de ana binanın boş olan 3. katına taşınarak bölüm burada faaliyete geçirilmiştir. Okulumuza 2004–2005 öğretim yılından itibaren Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 16.07.2004 tarih ve 4580 sayılı emirleri ile Bilgisayar Yazılım Bölümü açılmıştır. Okulumuz Erkek Teknik Öğretim genel Müdürlüğü'nün 30.05.2006 tarih ve 1463 sayılı (2006/47) sayılı genelge emirleri gereği 2006–2007 Öğretim yılından itibaren Erkek Teknik Öğretim genel Müdürlüğüne bağlı Araban Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülerek Muhasebe bölümü kapatılmıştır.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 22.05.2009 tarih ve 2336 sayılı yazısı onayı ile okulumuz bünyesinde Teknik Lise (Bilişim Teknolojileri Alanı) Açılmıştır. 2008–2009 Eğitim Öğretim yılında Erkek Teknik Öğretim genel Müdürlüğü'nün 2008/81 sayılı genelgesiyle Okulumuz adı Araban Teknik ve endüstri meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılı başından itibaren de okulumuzun yeni adı Araban Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Olarak Değiştirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------|----|
| İli: GAZİANTEP | | İlçesi: ARABAN | | | |
| Adres: | Turgut Özal Mahallesi Cezaevi Caddesi No:60/2 | Coğrafi Konum (link): | https://mebbis.meb.gov.tr/BM/bbm02003.aspx | | |
| Telefon Numarası: | 0(342) 611 21 75 | Faks Numarası: | 0(342) 611 21 42 | | |
| e- Posta Adresi: | 965571@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | arabanmtal.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 965571 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01/09/1989 | | Toplam Çalışan Sayısı | 38 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 0 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 289 | | Erkek | 19 |
| | Toplam | 289 | | Toplam | 27 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 1 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 500 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 | | |

Çalışan Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 0 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 8 | 22 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 7 | 1 | 8 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 28 | 9 | 37 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 46,24 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 21,42 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 46,24 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 500 | Pansiyon | X | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 14270 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 500 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 0 | 28 | 28 | 11/B | 0 | 17 | 17 |
| 9/B | 0 | 26 | 26 | 11/D | 0 | 17 | 17 |
| 9/C | 0 | 26 | 26 | 11/T | 0 | 10 | 10 |
| 10/A | 0 | 34 | 34 | 12/A | 0 | 21 | 21 |
| 10/B | 0 | 21 | 21 | 12/B | 0 | 10 | 10 |
| 10/D | 0 | 20 | 20 | 12/D | 0 | 12 | 12 |
| 11/A | 0 | 29 | 29 | 12/T | 0 | 6 | 6 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 50 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MBPS |
| | | | |

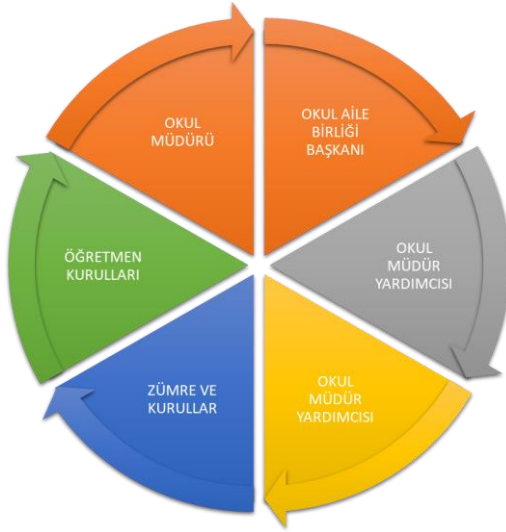
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 50 | 50 |
| 2017 | 70 | 70 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri web anket / anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 80 | % 5 | % 2 | % 7 | % 6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 70 | % 6 | % 10 | % 6 | % 8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum. | % 90 | % 2 | % 2 | % 2 | % 4 |

| | | | | | | |
|-----------|--|--------------------------------|------|------|------|------|
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 60 | % 20 | % 5 | % 5 | % 10 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 80 | % 2 | % 3 | % 5 | % 10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 85 | % 3 | % 2 | % 4 | % 6 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 80 | % 5 | % 1 | % 1 | % 13 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 40 | % 10 | % 10 | % 10 | % 30 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 30 | % 5 | % 5 | % 5 | % 55 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | - | - | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 80 | % 1 | % 2 | % 1 | % 16 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | GENÇ ÖĞRETMENLER VAR | İLÇEDE SANAYİ YOK | | | | |
| 2 | ATÖLYELER MODERNDİR | STAJ İMKANLARI KISITLI | | | | |
| 3 | YENİ OKUL BİNAMIZIN YAPILMASI | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | | | | |
|---------|---|--|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 40 | % 5 | % 5 | % 5 | % 45 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | % 90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 45 | % 5 | % 5 | % 5 | % 40 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | ÖĞRENCİ SAYISI AZDIR | SANAYİ YOK | | | | |
| 2 | ÖĞRETMENLER ARASI DİYALOG VE YARDIMLAŞMA | VELİLER DUYARSIZ | | | | |
| 3 | YENİLİKÇİYİZ | BAŞARILI ÖĞRENCİLER OKULU TERCİH ETMİYOR | | | | |
| 4 | PANSİYONLU OKUL | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %80 | % 5 | % 4 | % 2 | % 8 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %80 | % 1 | % 1 | % 1 | % 17 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %80 | % 5 | % 4 | % 2 | % 8 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %70 | % 5 | % 4 | % 2 | % 19 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %90 | % 1 | % 1 | % 1 | % 7 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %70 | % 5 | % 4 | % 2 | % 19 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %60 | % 10 | % 10 | % 5 | % 15 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %50 | % 2 | % 2 | % 5 | % 41 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | %70 | % 10 | % 5 | % 5 | % 20 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %95 | % 1 | % 1 | % 1 | % 2 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 30 | % 5 | % 5 | % 5 | % 55 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 80 | % 1 | % 2 | % 1 | % 16 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | |
| 1 | DİNAMİK KADRO VAR | | SANAYİ YOK | | | |
| 2 | YENİ OKUL BİNASININ YAKIN ZAMANDA TAMAMLANACAK OLMASI | | STAJ İMKANLARI ZAYIF | | | |
| 3 | İDARECİ VE ÖĞRETMENLER İLGİLİ | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Disipline önem veren öğrenciler var. Okula sahip çıkarlar Öğrenmek için çaba gösterirler |
| Çalışanlar | Okulun yükselmesi için çaba gösterirler. Mesai saatlerine uyarlar. İdarenin taleplerini icra ederler. |
| Veliler | Saygılılar. Evlatlarının meslek sahibi olmasını isterler. |
| Bina ve Yerleşke | Yeni binamızın yakın zamanda faaliyete geçecektir. Araç-gereç eksikleri tamamlanmıştır. |
| Donanım | Her bölümün eğitim gereçleri tamdır. Eksikler tamamlanmıştır. |
| Bütçe | Okulun bütçesi yeterlidir. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçleri dijitaldir. Her türlü yönetsel işlem şeffaflık içinde yürümektedir. |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanalları açıktır. |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | *Meslek sahibi olma isteği olmayan yüzde 30'luk öğrenci kitlesi motivasyonu düşürmektedir. * Öğrencilerin ilçede iş bulma imkanları kısıtlıdır. |
| Çalışanlar | İŞ-KUR personeli, geçici olduğu için çok verimli çalışmamaktadır. |
| Veliler | Velilerin yüzde 20'lik dilimi evladını hiç takip etmemektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Binamız eskidir.(Yenilenecektir) |
| Donanım | Donanım eksiklerimiz az da olsa vardır. |
| Bütçe | Bütçe kısıtlı gelmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadro tamamdır. |
| İletişim Süreçleri | İletişimde bir olumsuzluk yoktur. |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Mesleki okullar MEB tarafından önemsenmektedir. |
| Ekonomik | Gaziantep ili ekonomik bakımdan güçlenmektedir. |
| Sosyolojik | Sosyolojik bakımdan, vatansaver bir toplum kitlesi vardır. |
| Teknolojik | Teknolojik yenilikleri takip için GANÜ'den destek alıyoruz. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat her yıl sadeleşmektedir. |
| Ekolojik | Çevre koşulları eğitime engel değildir. |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | MEB'in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi |
| Ekonomik | Ülkenin ekonomik olarak kısmen zora girmesi |
| Sosyolojik | İlden başka illere sürekli göç olması |
| Teknolojik | Teknolojinin yetişilemez seviyede ilerlemesi |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|---|
| Okullaşma Oranı • % 90 | Akademik Başarı • % 20 | Kurumsal İletişim • Sorun yok |
| Okula Devam/ Devamsızlık Öğrencilerin yıllık devamsızlık ortalaması: 15 gün | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim • Sorun yok | Kurumsal Yönetim • Sorun yok |
| Okula Uyum, Oryantasyon • Okula uyum sorunu yoktur | Sınıf Tekrarı • Her yıl yüzde 5 oranında sınıf tekrarı vardır. | Bina ve Yerleşke • Sorun yok |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler • Yüzde 1 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme • Yüzde 10 | Donanım • Önem arz edecek düzeyde eksik yok |
| Yabancı Öğrenciler • Yok | Öğretim Yöntemleri • Dijital çağın yöntemleri | Temizlik, Hijyen • Okulun tüm temizlik ürünleri doğrudan temin yoluyla alınmaktadır. |
| Hayatboyu Öğrenme • Yok | Ders araç gereçleri • Tamam | İş Güvenliği, Okul Güvenliği • Hiçbir eksik yok |
| | | Taşıma ve servis • Sorun yok |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Daha ferah bir kütüphaneye ihtiyacımız vardır. |
| 2 | Her ders için ayrı bir sınıf oluşturmamız icap ediyor. |
| 3 | Atölye donanımlarımızın yenilenmesi gerekmektedir. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Endüstri 4.0 standartlarına geçmeliyiz. |
| 2 | STEM eğitim modeline doğru yönelmeliyiz. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Yen okulumuzun teslim alınmasından sonra kapasite sorunumuz kalmayacaktır. |
| 2 | Okulumuza 200 öğrenci daha kabul edebilecek altyapımız vardır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- Öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerimizi benimseyen, çağın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek teknik eleman yetiştirmek ve hayata hazırlamak.

VİZYONUMUZ

- Araştıran, sorgulayan, inceleyen, bilgiyi kullanabilen, bilim ve teknolojiye yön veren öğrenciler yetiştirmek için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Disiplin
- 2) Çalışkanlık
- 3) Projeci olmak
- 4) Araştırmacı olmak
- 5) Ülkeye faydalı olmak
- 6) Demokrasiye sahip çıkmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Modern, yenilikçi, meslek sahibi yapan bir okul oluşturduğumuz takdirde veliler okulu daha çok tercih edecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Okulun bilimsel, sosyal, kültürel seviyesini yükselttiğimizde talep daha çok olacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 75 | 85 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ali ÇATAL Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi + İdare | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına ağırlık verilecektir. | Hasan DAĞLARAŞAR Müdür | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Okul kütüphanesi zenginleştirilecektir. | Hasan DAĞLARAŞAR Müdür | Mayıs 2019 |
| 1.1.6 | Okulun sosyal ve sportif alanları geliştirilecek | Hasan DAĞLARAŞAR Müdür | Haziran 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Spor gereçlerinin sayısı | % 50 | % 60 | % 70 | %80 | %90 | %95 |
| PG.1.1.b | Atölye donanımları | % 60 | % 65 | % 70 | %75 | %80 | %85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|------------------|------------------|
| 1.1.1 | Spor gereçleri alınacak | Hasan DAĞLARAŞAR | Ocak-Kasım 2019 |
| 1.1.2 | Alanlara yeni donanımlar alınacaktır | Hasan DAĞLARAŞAR | Ocak-Aralık 2019 |
| 1.1.3 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına ağırlık verilecektir. | Hasan DAĞLARAŞAR | Ocak-Aralık 2019 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Etkili ders çalışma seminerleri yapılacak | % 70 | %74 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.1.1.b | Tercih danışmanlığı hizmetleri yapılacak | % 70 | %74 | %80 | %85 | %90 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|-----------------|-----------------|
| 1.1.1 | Öğretmenlere kodlama kursları verilecek | Ali ÖZDEMİR | Ocak-Kasım 2019 |
| 1.1.2 | Etkili ders çalışma seminerleri yapılacak | Hüseyin YILMAZ | Ocak-Kasım 2019 |
| 1.1.3 | Tercih danışmanlığı hizmetleri yapılacak | Hüseyin YILMAZ | Ocak-Kasım 2019 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Her ders için ayrı sınıf | % 10 | %30 | %50 | %70 | %90 | %100 |
| PG.3.2.b | Atölye donanımları | % 50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.3.c. | Kodlama atölyesi | - | %10 | %20 | %40 | %60 | %80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|------------------|--------------|
| 1.1.1 | Her ders için ayrı sınıf oluşturulacak | Hasan DAĞLARAŞAR | 2019 - 2023 |
| 1.1.2 | Atölye donanımları tamamlanacak | Hasan DAĞLARAŞAR | 2019 - 2023 |
| 1.1.3 | Kodlama atölyesi kurulacak | Hasan DAĞLARAŞAR | 2019-2023 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|---------|
| Genel Bütçe | 70 | 80 | 80 | 90 | 100 | 420.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 70 | 80 | 80 | 90 | 100 | 420.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.