

T.C
ARABAN KAYMAKAMLIĐI
ARABAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh mücerred gibi yerdan na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerail, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elmi ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerail içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ARABAN	
Adres:	Turgut Özal Mah. Cezaevi Cad. No:60A	Coğrafi Konum: (link)	37°25'07.6"N 37°40'52.7"E
Telefon:	03426112175	Faks:	03426112142
e-Posta:	965571@meb.k12.tr	Web Sayfası:	arabanmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	965571	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’, ‘teknolojiyi yönlendiren’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknoloji yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Bu nedenle ARABAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak 2024-2028 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

ARABAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Deđerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

“2028 Eğitim Vizyonu’nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.” Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Hasan DAĞLARAŞAR

Okul Müdürü

İçindekiler

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	6
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ	
2.1.TARİHSEL GELİŞİM.....	8
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	11
2.3.1. FAALİYET ALANLARI	11
2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	12
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	15
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	15
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI.....	16
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER	17
2.5.4. PESTLE ANALİZİ.....	19
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	20
2.5.6. GZFT ANALİZİ.....	20
2.6 SORUN ALANLARI.....	21
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	22
3.1.MİSYON	22
3.2.VİZYON.....	22
3.3.TEMEL DEĞERLER	22
3.4.TEMALAR.....	23
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	23
3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	27
4.MALİYETLENDİRME	28
4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	28
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....	28

1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİBİ

Tablo: Stratejik Geliştirme Kurulu ve Ekip Bilgileri

Strateji Geliştirme Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan DAĞLARAŞAR	Okul Müdürü	Coşkun DAĞDELEN	Müdür Yardımcısı
Eren DİNÇER	Müdür Yardımcısı	Eren ÇIĞTAY	Metal Tekn. Alan şefi
Ayşe GÜNEŞ	Öğretmen	Muhammed KESTEK	Elektrik-Elektronik Tekn.
İmam KOYUNCU	Okul Aile Birliği	İsmail ÇOKSÜRER	Bilişim Tekn. Alan şefi
Vakkas GÜNDÜZ	Öğrenci Velisi	Ahmet CEYLAN	Öğretmen
		Gözde İDRİSOĞLU	Öğretmen
		Ender ARSLAN	Öğretmen
		Kadir ÖZLÜ	Öğretmen
		Memik ERSOY	Öğrenci Velisi

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

3. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Araban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1989–1990 Eğitim Öğretim yılında Elektrik ve Metal İşleri ile Endüstri Meslek Lisesi olarak kurucu müdür Ertuğrul ERARSLAN tarafından eğitim öğretime açıldı.

Okulun açıldığı yıl dersliklerin bulunduğu ana bina inşaat halinde olduğundan Eğitim Öğretime ilçedeki Merkez İlköğretim okulunun boş bulunan dersliklerinde devam edildi. Daha sonra 15.12.1989 tarihinde tamamlanan yeni binaya geçilerek, Eğitim Öğretim sürdürüldü.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 04.09.1991 tarih ve Araştırma Planlama Koordinasyon Kurulu Başkanlığının 91/1670 sayılı onayı ile Çok Programlı Liseye dönüştürülerek okulumuz bünyesinde 1991–1992 Eğitim Öğretim yılından itibaren Muhasebe Bölümü açıldı. Böylece okulumuzdaki bölüm sayısı üçe çıkarıldı. 1995–1996 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 15.02.1995 gün ve 774 sayılı onayı ile Mobilya ve Dekorasyon Bölümü açılarak bölüm sayısı dörde çıkarıldı. Orta Öğretim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanlığının 20.02.2002 Tarih ve 700/545 Sayılı emirleri ile Araban Orta Öğretim Öğrenci Pansiyonu Okulumuz bünyesine bağlanmıştır. Yurdumuz okul müdür vekili Muhittin APAYDIN tarafından 2003–2004 eğitim öğretim yılında faaliyete geçirilmiştir.

Okulumuzda Elektrik ve Metal İşleri bölümleri okulun açıldığı yıldan itibaren faaliyetini sürdürmektedir. Muhasebe bölümü gerek branş öğretmeni yokluğundan gerekse müracaat eden öğrenci olmadığından hiç faaliyet göstermemiştir. Mobilya ve Dekorasyon Bölümüne açıldığı 1995–1996 Eğitim Öğretim yılında kayıt yaptıran öğrenci olmadığından 1995–1996 öğretim yılında faaliyete geçmemiştir. 1996–1997 Eğitim Öğretim yılında Mobilya ve Dekorasyon bölümüne öğrenci kaydı yapılarak bölüm Elektrik atölyesinin yerine makinelerinin yerleştirilmesi ile faaliyete geçirilmiş, Elektrik atölyesi de ana binanın boş olan 3. katına taşınarak bölüm burada faaliyete geçirilmiştir. Okulumuza 2004–2005 öğretim yılından itibaren Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 16.07.2004 tarih ve 4580 sayılı emirleri ile Bilgisayar Yazılım Bölümü açılmıştır. Okulumuz Erkek Teknik Öğretim genel

Müdürlüğünün 30.05.2006 tarih ve 1463 sayılı (2006/47) sayılı genelge emirleri gereği 2006–2007 Öğretim yılından itibaren Erkek Teknik Öğretim genel Müdürlüğüne bağlı Araban Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülerek Muhasebe bölümü kapatılmıştır.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 22.05.2009 tarih ve 2336 sayılı yazısı onayı ile okulumuz bünyesinde Teknik Lise (Bilişim Teknolojileri Alanı) Açılmıştır. 2008–2009 Eğitim Öğretim yılında Erkek Teknik Öğretim genel Müdürlüğünün 2008/81 sayılı genelgesiyle Okulumuz adı Araban Teknik ve endüstri meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılı başından itibaren de okulumuzun yeni adı Araban Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Olarak Değiştirilmiştir.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında yeni yapılan 24 derslikli atölye ve kapalı spor salonu olan binasına taşınmıştır. Aynı eğitim öğretim yılında Teknik eğitim kısmı bakanlık yazısıyla kapatılmıştır. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 24.03.2023 tarih ve 72981620 sayılı makam onayı ile okulumuza Tarım Alanı açılmıştır.

2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

2.3.1 Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Veli Öğrenci Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Tiyatro 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi Oryantiring 	
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler 	Hizmet-1 Mesleki Eğitim <ul style="list-style-type: none"> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Staj 	Hizmet-3 MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi <ul style="list-style-type: none"> Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi	

Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor <ul style="list-style-type: none"> • <i>e-TİWİNNİG</i> Projeleri • Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> • Kültürel Projeleri 	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları • Temizlik Düzen Çalışmaları 	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler <ul style="list-style-type: none"> • Nakit Yardımı • Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım <ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi 	
Hizmet-2 Araç Gereç <ul style="list-style-type: none"> • Araç Gereç Temini veya Tahsisi 	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.3.2. Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

2.4 Paydaş Analizi

Paydaşlar, Araban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Araban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Araban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

2.5. Kurum İçi Ve Dışı Analiz

2.5.1 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ARABAN			
Adres:	Turgut Özal Mahallesi Cezaevi Caddesi No:60/2	Coğrafi Konum (link):	37°25'07.6"N 37°40'52.7"E		
Telefon Numarası:	0(342) 611 21 75	Faks Numarası:	0(342) 611 21 42		
e- Posta Adresi:	965571@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	arabanmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	965571	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01/09/1989		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	357		Erkek	17
	Toplam	357		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	420 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

2.5.2 Örgütsel Yapı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	10	23
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	14	34

2.5.3 İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		2	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X			
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi	X			
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu	X			
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Atölyeler	X		12	
Bölmelere Ait Depo	X		7	
Bölüm Laboratuvarları	X		1	
Bölüm Şef Odaları	X		4	
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		3	
Arşiv	X		1	
Revir	X		1	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	38	38	11/A	0	22	22
9/B	0	25	25	11/B	0	15	15
9/C	0	26	26	11/C	0	22	22
9/D	0	19	19	12/A	0	33	33
10/A	0	31	31	12/B	0	28	28
10/B	0	35	35	12/C	0	23	23
10/C	0	33	33				

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Erkek	Erkek	Erkek	Erkek	Erkek	Erkek
Öğrenci Sayısı	49	49	66	58	44	68
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	45	33	50	25	29	41
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	7	1	6	0	4	5
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	2
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	7	1	6	0	4	7
Genel Başarı Oranı (%)	%14	%3	%12	%0	%14	%17

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	50	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	1.335.961,92 TL	1.335.961,92 TL
2024(Mayıs a kadar)	1.648.308,21 TL	1.648.308,21 TL

2.5.4. Pestle Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği 	<ol style="list-style-type: none"> Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden bakanlıktan ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda ilçemizde mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca erkek öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

2.5.5 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5.6. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması3. Sınıf mevcutlarının az olması4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması7. İdareci sayısının çok olması8. Destek eğitim odasının olması9. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması10. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması11. Projelerin başarıyla uygulanması12. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor13. e-Tiwinig14. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor15. Devam Takip Projeleri16. Mesem17. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması18. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları4. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması6. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması7. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması8. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları9. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi10. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları11. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi3. Gaziantep Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması5. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması6. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması7. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi8. Okulumuzun ilçe merkezinde olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri8. Orta öğretimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri9. Mesem sıkıntıları

2.6 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı % 90	Akademik Başarı % 20	Kurumsal İletişim Sorun yok
Okula Devam/ Devamsızlık Öğrencilerin yıllık devamsızlık ortalaması: 15 gün	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Sorun yok	Kurumsal Yönetim Sorun yok
Okula Uyum, Oryantasyon Okula uyum sorunu yoktur	Sınıf Tekrarı Her yıl yüzde 5 oranında sınıf tekrarı vardır.	Bina ve Yerleşke Sorun yok
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Yüzde 1	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Yüzde 10	Donanım Önem arz edecek düzeyde eksik yok
Yabancı Öğrenciler Yok	Öğretim Yöntemleri Dijital çağın yöntemleri	Temizlik, Hijyen Okulun tüm temizlik ürünleri doğrudan temin yoluyla alınmaktadır.
Hayat boyu Öğrenme Yok	Ders araç gereçleri Tamam	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Hiçbir eksik yok
		Taşıma ve servis Sorun yok

3. GELECEĞE BAKIŐ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyonumuz

- | ¼ğrencilerimizi milli ve manevi değerlerimizi benimseyen, çağın geliŐen ve deđerŐen ihtiyaçlarına cevap verebilecek teknik eleman yetiştirmek ve hayata hazırlamak.

3.2 Vizyonumuz

- | AraŐtıran, sorgulayan, inceleyen, bilgiyi kullanabilen, bilim ve teknolojiye y¼n veren ¼ğrenciler yetiştirmek için varız.

3.3 Temel Deđerlerimiz

- 1) Disiplin
- 2) alıŐkanlık
- 3) Projeci olmak
- 4) AraŐtırmacı olmak
- 5) ¼lkeye faydalı olmak
- 6) Demokrasiye sahip çıkmak

3.4 Temalar

3.4.1 TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Modern, yenilikçi, meslek sahibi yapan bir okul oluşturduğumuz takdirde veliler okulu daha çok tercih edecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Okulun bilimsel, sosyal, kültürel seviyesini yükselttiğimizde talep daha çok olacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	82	85	85	90	95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	91	92	93	94	95
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	92	95	95	95	95
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	40	40	45	50	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Coşkun DAĞDELEN Müdür	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi + Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmen	Eylül-Kasım-Şubat
1.1.5	Okul kütüphanesi zenginleştirilecektir.	Hasan DAĞLARAŞAR Müdür	Mayıs 2025
1.1.6	Okulun sosyal ve sportif alanları geliştirilecek	Hasan DAĞLARAŞAR Müdür	Haziran 2025

3.4.2 TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Spor gereçlerinin sayısı	% 50	% 60	% 70	%80	%90	%95
PG.1.1.b	Atölye donanımları	% 60	% 65	% 70	%75	%80	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Spor gereçleri alınacak	Hasan DAĞLARAŞAR	Ocak-Kasım 2025
1.1.2	Alanlara yeni donanımlar alınacaktır	Hasan DAĞLARAŞAR	Ocak-Aralık 2025
1.1.3	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına ağırlık verilecektir.	Hasan DAĞLARAŞAR	Ocak-Aralık 2025

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Etkili ders çalışma seminerleri yapılacak	% 70	%74	%80	%85	%90	%100
PG.1.1.b	Tercih danışmanlığı hizmetleri yapılacak	% 70	%74	%80	%85	%90	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğretmenlere kodlama kursları verilecek	Alper TUNCAY	Ocak-Kasım 2025
1.1.2	Etkili ders çalışma seminerleri yapılacak	Rehber Öğretmen	Ocak-Kasım 2025
1.1.3	Tercih danışmanlığı hizmetleri yapılacak	Rehber Öğretmen	Ocak-Kasım 2025

3.4.3 TEMA III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Her ders için ayrı sınıf	% 10	%30	%50	%70	%90	%100
PG.3.2.b	Atölye donanımları	% 50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.3.c.	Kodlama atölyesi	-	%10	%20	%40	%60	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Her ders için ayrı sınıf oluşturulacak	Hasan DAĞLARAŞAR	2024-2028
1.1.2	Atölye donanımları tamamlanacak	Hasan DAĞLARAŞAR	2024-2028
1.1.3	Kodlama atölyesi kurulacak	Hasan DAĞLARAŞAR	2024-2028

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	160000	200000	220000	260000	400000	1.240.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	160000	200000	220000	260000	400000	1.240.000

5. İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.